

LOWONGAN KERJA
Divisi Japanese Studies and Global Partnerships
The Japan Foundation, Jakarta

The Japan Foundation, Jakarta membutuhkan satu (1) orang staf dengan detail sebagai berikut:

Divisi : Japanese Studies and Global Partnership

Posisi : Junior Program Officer

Jenis Posisi : Staf Kontrak

Kode Posisi : [GP25]

Gambaran tugas:

- Membantu dalam proses perencanaan, persiapan, pengelolaan, dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan kemitraan global.
- Membantu pelaksanaan koordinasi dan negosiasi dengan berbagai pihak luar.
- Membantu perencanaan dan penggunaan anggaran yang berkaitan dengan kegiatan kemitraan global.
- Melakukan pekerjaan administratif yang terkait dengan pekerjaan di Divisi Japanese Studies and Global Partnerships.

Persyaratan:

1. 1. WNI, pria/wanita, usia maksimal 25 tahun.
2. Pendidikan minimal S-1 segala jurusan, akan tetapi diprioritaskan jurusan Hubungan Internasional.
3. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris bisnis, dengan minimal TOEFL score (PBT) 550 atau (IBT) 80. Memiliki kemampuan berbahasa Jepang menjadi nilai tambah.
4. Diutamakan bagi lulusan baru, atau maksimal pengalaman kerja tiga (3) tahun.
5. Memiliki pemahaman yang cukup tentang Kawasan Asia Tenggara, ASEAN, dan Indo Pasifik, termasuk berbagai macam isu di dalam Kawasan.
6. Memiliki pengalaman bekerja sama dengan komunitas akar rumput.
7. Memiliki kemampuan komunikasi dan presentasi yang baik.
8. Kreatif, imajinatif, inisiatif, cekatan, bertanggung jawab dan terorganisir.
9. Mampu bekerja sama dalam tim.
10. Menguasai MS. Office (Word, Excel, Power Point dll).
11. Bersedia melakukan perjalanan dinas ke luar kota bila diperlukan.
12. Bersedia lembur / bekerja di hari libur apabila diperlukan.
13. Bersedia menjalani kontrak selama 1 (satu) tahun, dengan kemungkinan perpanjangan kontrak sesuai dengan evaluasi kinerja.
14. Berdomisili di Jabodetabek.

Dokumen yang dibutuhkan:

1. Surat Lamaran Kerja (Cover letter)
2. CV/Resume (dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia)
3. JFJA-Job Application Form
4. Written Test Form
5. Salinan sertifikat pendukung (ijazah, TOEFL, JLPT, dll)

Catatan Penting:

- Seluruh berkas lamaran (*soft copy*) dikirimkan ke: personalia@jpf.go.jp

- Ketidaklengkapan dokumen akan mengakibatkan diskualifikasi
- Mohon cantumkan Kode Posisi dan Nama Anda sebagai subyek email: **[GP25] Nama Anda**
- Lamaran diterima paling lambat **24 Januari 2025**.
- Berkas lamaran *hard copy* TIDAK diterima.
- Hanya pelamar yang memenuhi kriteria dan lulus seleksi dokumen yang akan dihubungi untuk proses seleksi tertulis dan wawancara.